



नेपाल राष्ट्र बैंक
धनगढी कार्यालय

मौजुदा सूचीमा दर्ता गराउने बारेको सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०३/१३)

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि नेपाल राष्ट्र बैंक धनगढी कार्यालयलाई तपसिलमा उल्लेखित सामानहरु आपूर्ति, निर्माण, मर्मत तथा विविध कार्य गर्न कालोसूचीमा नपरेका इच्छुक ईजाजत प्राप्त रजिस्टर्ड फर्म, कम्पनी वा सप्लायर्सबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन (सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा तत्पश्चात् कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आर्थिक वर्ष २०७९/८० सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र, पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित आफुले गर्ने कामको विवरण छुट्टाछुट्टै खुलाई यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट (खरिद इकाई) मा सूची दर्ता गर्न/गराउन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आवेदन फारममा उल्लेखित विवरण तथा योग्यताका कागजातहरु पेश नभएमा वा तोकिएको योग्यता नपुगेका आवेदनकर्तालाई मौजुदा सूचीमा समावेश गरिने छैन । आवेदकलाई मौजुदा सूचीमा समावेश गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार नेपाल राष्ट्र बैंक, धनगढी कार्यालयमा निहित रहनेछ । थप जानकारीका लागि यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट (खरिद इकाई) ०९१-५२७७०३ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ । यो सूचना नेपाल राष्ट्र बैंकको website (www.nrb.org.np/notice) मा समेत राखिएको छ ।

क्र.सं.	खरिदको वर्गीकरण	क्र.सं.	खरिदको वर्गीकरण
(क)	खरिद तथा आपूर्ति तर्फ	(ग)	मर्मत तथा सम्भार सेवा
१	स्टेशनरी तथा फुटकर सामान	१	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (टेलिफोन, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस. फ्याक्स, टोनर रिफिलिङ्ग आदि) मर्मत सेवा
२	कार्यालय मेसिन तथा उपकरण (नोट काउन्टिङ्ग मेसिन, Fire Extinguisher, EPBAX आदि)	२	फर्निचर मर्मत सेवा
३	विद्युतीय सामग्री	३	सवारी साधन मर्मत सेवा (जीप तथा मोटरसाइकल)
४	भौतिक निर्माण (भवन, कम्पाउण्ड, गेट आदि)	४	भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा (भ्याल, ढोका, सीसा, जाली फिटिङ्ग आदि)
५	निर्माण सामग्री तथा रङ्गरोगन	५	विद्युतीय उपकरण (एयरकण्डिसनर, जेनरेटर, पंखा, पानी तान्ने मोटर, स्टेब्ललाईजर, वाटरकुलर, भ्याकुम क्लिनर, रेफ्रिजरेटर आदि) मर्मत सेवा
६	सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स	६	दराज, फाइलिङ्ग, क्याबिनेट, ट्रंक वाकस आदि मर्मत सेवा
७	हार्डवेयर तथा फिटिङ्ग (प्लम्बिङ्ग सामान, सीसा आदि)	७	सि.सि.टि.भि मर्मत सम्भार सेवा
८	फर्निचर	८	प्लम्बिङ्ग सेवा
९	पर्दा कार्पेट, डोरमेट आदि	९	कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग सेवा
१०	जेनेरेटर	(घ)	अन्य सेवा
११	छपाई सम्बन्धी सामग्री	१	कुरियर सेवा
१२	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, स्क्यानर, प्रिन्टर, यु.पि.एस आदि)	२	आन्तरिक उडानका लागि हवाई टिकट
१३	इन्धन (डिजल, पेट्रोल)	३	इन्टरनेट सेवा प्रदायक
१४	ट्रंक वाकस	४	बगैचा व्यवस्थापन तथा सम्भार
१५	पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु	५	कार्यालय सरसफाई
१६	फ्लेक्स, व्यानर तथा नेम प्लेट छपाई	६	कपडा धुलाई (Laundry) सेवा
१७	सुरक्षा सामग्री	७	भाडावर्तन आपूर्ति सेवा
१८	औषधी तथा मेडिकल उपकरण	८	सरसफाईका सामान (सर्फ, साबुन, कुलिन, एसिड, फिनायल आदि)
१९	सवारी साधनका पार्टपुर्जाहरु तथा लुब्रिकेण्ट्स	९	लत्ताकपडा (भुल, सिरक, डस्ना, तन्ना, सिरानी, तौलिया आदि)
२०	बगैचा सम्बन्धी (बोटविरुवा, बिउबिजन, मलखाद, औषधी, औजार)	१०	ईलेक्ट्रिसियन सेवा (अनुरोध अनुसार उपस्थित भई काम गर्ने)
(ख)	परामर्श सेवा	११	सवारी साधन भाडमा उपलब्ध गराउने सेवा
१.	सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सेवा	१२	ढुवानी सेवा
२.	आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ्ग सेवा	१३	क्याटरिङ्ग सेवा
			इभेण्ट म्यानेजमेन्ट सेवा





मौजुदा सूचीमा समावेश गर्ने पेश गरेको निवेदन
(आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

मिति:-

श्री नेपाल राष्ट्र बैंक,
धनगढी कार्यालय ।

विषय: मौजुदा सूचीमा समावेश गर्ने सम्बन्धमा ।

महाशय,

त्यस कार्यालयबाट मितिमा प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निम्न बमोजिमको कार्यको लागि मौजुदा सूचीमा समावेश हुन ईच्छुक भएकोले यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

म/हामी खरीद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरीद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएको घोषणा गर्दछु/गर्दछौं । यसै साथ संलग्न भएको फेहरिस्त बमोजिमका कागजातहरु यो निवेदनसाथ पेश गरेको/गरेका छौं ।

भवदीय,

हस्ताक्षर

फर्म/संस्था वा कम्पनीको तर्फबाट

हस्ताक्षर गर्ने आधिकारीक

व्यक्तिको नाम :

पद :



१. मौजूदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरु:

सि.नं.	विवरण	पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने
१	फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र एवं कारोवार क्षेत्र ।	
२	PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।	
३	आ.व.२०७९/८० को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण ।	
४	कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए सोको म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्र ।	
५	पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।	
६	फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि ।	
७	परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण ।	

- नोट: १. मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।
२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरु समावेश गर्न सक्ने छन् ।



४. मालसामान आपूर्ति गर्न सूची दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

सि.नं.	मालसामानको नाम (मुख्य मुख्य मालसामान विस्तृत रुपमा खुलाउने)	आपूर्तिकर्ताको वर्गीकरण कुनै एकमा मात्र चिन्ह (✓)लगाउने				
		उत्पादक (Producer)	वितरक (Distributer)	अधिकृत विक्रेता (Authorized dealer)	थोक विक्रेता (whole Seller)	खुद्रा विक्रेता (Retailer)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						
१६						
१७						
१८						
१९						
२०						
२१						
२२						
२३						
२४						
२५						
२६						
२७						
२८						
२९						
३०						
३१						
३२						
३३						
३४						

५	विद्युतीय उपकरण (एयरकण्डिसनर, जेनरेटर, पंखा, पानी तान्ने मोटर, स्टेव्लार्डजर, वाटरकुलर, भ्याकुम क्लिनर, रेफ्रिजरेटर आदि) मर्मत सेवा	
६	दराज, फाइलिङ्ग, क्याबिनेट, ट्रंक बाकस आदि मर्मत सेवा	
७	सि.सि.टि.भि मर्मत सम्भार सेवा	
८	प्लम्बिङ्ग सेवा	
९	कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग सेवा	
(घ)	अन्य सेवा	
१	कुरियर सेवा	
२	आन्तरिक उडानका लागि हवाई टिकट	
३	इन्टरनेट सेवा प्रदायक	
४	बगैचा व्यवस्थापन तथा सम्भार	
५	कार्यालय सरसफाई	
६	कपडा धुलाई (Laundry) सेवा	
७	भाडावर्तन आपूर्ति सेवा	
८	सरसफाईका सामान (सर्फ, साबुन, कुलिन, एसिड, फिनायल आदि)	
९	लत्ताकपडा (भुल, सिरक, डस्ना, तन्ना, सिरानी, तौलिया आदि)	
१०	ईलेक्ट्रिसियन सेवा (अनुरोध अनुसार उपस्थित भई काम गर्ने)	
११	सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा	
१२	ढुवानी सेवा	
१३	क्याटरिङ्ग सेवा	
१४	इभेण्ट म्यानेजमेन्ट सेवा	





३. निवेदकले सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र (निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ ।)

सि.नं.	खरीदको वर्गीकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्र (✓) लगाउने
(क)	खरीद तथा आपूर्ति तर्फ	
१	स्टेशनरी तथा फुटकर सामान	
२	कार्यालय मेसिन तथा उपकरण (नोट काउन्टिङ मेसिन, Fire Extinguisher, EPBAX आदि)	
३	विद्युतीय सामग्री	
४	भौतिक निर्माण (भवन, कम्पाउण्ड, गेट आदि)	
५	निर्माण सामग्री तथा रङ्गरोगन	
६	सवारी साधनको पार्टपुर्जा तथा लुब्रिकेण्ट्स	
७	हार्डवेयर तथा फिटिङ (प्लम्बिङ सामान, सीसा आदि)	
८	फर्निचर	
९	पर्दा कार्पेट, डोरमेट आदि	
१०	जेनेरेटर	
११	छपाई सम्बन्धी सामग्री	
१२	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, स्क्यानर, प्रिन्टर, यु.पि.एस आदि)	
१३	इन्धन (डिजल, पेट्रोल)	
१४	ट्रक बाकस	
१५	पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु	
१६	फ्लेक्स, व्यानर तथा नेम प्लेट छपाई	
१७	सुरक्षा सामग्री	
१८	औषधी तथा मेडिकल उपकरण	
१९	सवारी साधनका पार्टपुर्जाहरु तथा लुब्रिकेण्ट्स	
२०	बगैचा सम्बन्धी (बोटबिरुवा, विउविजन, मलखाद, औषधी, औजार)	
(ख)	परामर्श सेवा	
१	सिभिल इन्जिनियरिङ सेवा	
२	आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ सेवा	
(ग)	मर्मत तथा सम्भार सेवा	
१	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (टेलिफोन, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस. फ्याक्स, टोनर रिफिलिङ आदि) मर्मत सेवा	
२	फर्निचर मर्मत सेवा	
३	सवारी साधन मर्मत सेवा (जीप तथा मोटरसाइकल)	
४	भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा (भ्याल, ढोका, सीसा, जाली फिटिङ आदि)	



२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

निवेदकको नाम	
निवेदकको ठेगाना	
निवेदनको टेलिफोन नम्बर	
निवेदकको मोबाईल नम्बर	
निवेदकको ईमेल	
निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला	
निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष	
निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार	

५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता (परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

क्र.सं	वर्गीकरण	न्यूनतम योग्यता	पेश गनुपर्ने कागजातहरु
१	सिभिल, आर्किटेक्चरल सेवा	Civil, Architectural लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने ।	शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र, कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात, जनशक्तिको विवरण ।

