



नेपाल राष्ट्र बैंक
नेपालगञ्ज कार्यालय
मौजुदा सूची दर्ता गराउने बारेको सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०३/१५)

यस कार्यालयले आगामी आ.व. २०७८/७९ मा फुटकर रूपमा खरीद गर्ने तपशील बमोजिमका मालसामान तथा सेवा आपूर्तिकर्ताहरूको सूची तयार गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक ईजाजत प्राप्त रजिष्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरूले आवेदन फाराममा उल्लेखित योग्यता सहितका कागजातहरू समावेश गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५औं दिन (सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा तत्पश्चात् कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र यस कार्यालयको मौजुदा सूची (Standing List) मा सूचिकृत हुन नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (संशोधन सहित) को विनियम १८ बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदन फाराम यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट र बैंकको Web site: www.nrb.org.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ । आवेदन पेश गर्दा आवेदन फाराममा उल्लेखित विवरण भरी सहीछाप गरी तोकिएका कागजातहरूका साथ पेश गर्नु पर्ने छ । आवेदन फाराममा उल्लेखित विवरण तथा योग्यताका कागजातहरू पेश नभएमा वा तोकिएको योग्यता नपुगेका आवेदनकर्तालाई मौजुदा सूचीमा समावेश गरिने छैन । आवेदकलाई सूचीमा समावेश गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ । अन्य आवश्यक कुरा बुझ्न परेमा यस कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन फाँट (फोन नं. ०८१-५९०१७२) मा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

तपसिल

क्र.सं.	विवरण
(क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ	
१	स्टेशनरी तथा फुटकर सामान
२	छपाई सम्बन्धी कार्यहरू
३	फर्निचर सामानहरू
४	विद्युतीय उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरू
५	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरू
६	विभिन्न मेसिनरी सामानहरू तथा पार्टपुर्जाहरू
७	पर्दा, कार्पेट, डोरमेट लगायतका फर्निचर सामानहरू
८	कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरू
९	निर्माण तथा रंगरोगन सम्बन्धी सामानहरू तथा सेवा
१०	सवारी साधनको पार्टपुर्जाहरू तथा लुब्रिकेण्टस
११	विविध फुटकर सरसामानहरू
१२	ट्रंक बाकस
१३	सौर्य उर्जा उपकरण
१४	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
१५	हार्डवेयर तथा फिटिङ
१६	Fire Extinguisher (रिफिलिङ समेत)
१७	भान्सामा प्रयोग हुने भाँडाकुडा
१८	इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टितेल, एल.पि. ग्याँस)
१९	बगैचा सम्बन्धी (वोटविरूवा, विउविजन, मलखाद, औषधी, औजार)
२०	औषधी तथा मेडिकल उपकरण
२१	फलेक्स व्यानर तथा नेम प्लेट छपाई
२२	सुरक्षा सामग्री
(ख) परामर्श सेवा	
१	निर्माण तथा मर्मत, सिभिल इन्जिनियरिङ सेवा
२	आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ सेवा
३	इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ सेवा
४	मेकानिकल इन्जिनियरिङ सेवा
५	नेटवर्किङ सेवा
६	इन्टेरियर डिजाइन सेवा
७	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सेवा

क्र.सं.	विवरण
(ग) मर्मत तथा सम्भार सेवा तर्फ	
१	सवारी साधन मर्मत
२	विजुली पंखा तथा अन्य विद्युतीय उपकरण मर्मत
३	प्लम्बिङ सेवा
४	इलेक्ट्रिसियन सेवा
५	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, नोट काउण्टिङ मेसिन, EPABX सिष्टम, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि) मर्मत सेवा मर्मत
६	भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा
७	फर्निचर मर्मत
८	दराज, फाइलिङ क्याबिनेट, ट्रंक बाकस आदि मर्मत
९	कम्प्युटर नेटवर्किङ
१०	सिसिटिभि मर्मत सम्भार
११	टेलिफोन मर्मत सेवा
१२	एयर कण्डिसनर मर्मत
१३	जेनेरेटर मर्मत
(घ) अन्य सेवा आपूर्ति तर्फ	
१	कुरियर सेवा
२	विज्ञापन एजेन्सी सेवा
३	सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा
४	इन्टरनेट तथा टिभि केबल सेवा
५	क्याटरिङ सेवा
६	ढुवानी सेवा
७	इभेण्ट म्यानेजमेण्ट सेवा
८	सरसफाई/बगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा
९	कपडा धुलाई (Laundry) सेवा



(Handwritten signatures)

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन आवश्यक योग्यताहरु

- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा १० को उपदफा (२) तथा नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली २०७१ (संशोधन सहित) को विनियम १८ को उप-विनियम ३ अनुरूप आपूर्तिकर्ता/सेवा प्रदायकहरूलाई देहाय बमोजिम योग्यता तोकिएकोले आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- क. फर्म/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र तथा आवधिक रूपमा नवीकरण गर्नुपर्ने भएमा सो खुल्ने कागजात ।
- ख. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि (मू अ.करमा दर्ता हुन पर्नेको हकमा मात्र) ।
- ग. आ.ब. ०७६/७७ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि (आ.ब. २०७७/७८ मा स्थापित/दर्ता भएका संस्था/फर्म/कम्पनीको हकमा लागू नहुने तर यस बैंकसँग कारोबार गर्नुपूर्व आ.ब. २०७७/७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा समयवाधी थप गरेको कागजात) ।
- घ. दिइएको कारोबार गर्न प्रचलित कानूनमा कुनै निकायको अनुमति/इजाजत लिनुपर्ने उल्लेख भएको हकमा सो अनुमति तथा आवश्यकता बमोजिम नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ङ. फर्म/कम्पनी कुनै सामग्रीको आधिकारिक वितरक भएमा सो जनाउने आधिकारिक कागजात ।
- च. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- छ. तत्काल आपूर्ति गर्न सक्नेगरी सामान/उपकरणको उपलब्धता हुने व्यहोराको स्वघोषणा पत्र ।
- ज. विक्री पछिको सेवाको व्यवस्था सुनिश्चित भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- झ. पेशागत कसुर गरे बापत सजाय नपाएको स्वघोषणापत्र ।
- ञ. सार्वजनिक खरिद कार्यका लागि अयोग्य नभएको स्वघोषणापत्र ।
- ट. कार्यालयलाई आवश्यक पर्दा सहजै सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाइट आदि खुलाई पेश गरेको हुनु पर्ने ।
- ठ. मालसामान आपूर्तिको हकमा बैंकलाई आवश्यक परेको बखत सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी कारोबारको प्रकृति अनुरूपको पसल/कार्यस्थलको फर्मको नाम समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो तथा उक्त स्थान सम्म पुग्न सकिने नक्शा ।
- ड. परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्ति परिचालन गर्न सक्ने प्रतिबद्धता सहितको कागजातहरु ।



मौजूदा सुचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन
(सम्भव भएसम्म आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

मिति २०७८/०३/.....

श्री नेपाल राष्ट्र बैंक
नेपालगञ्ज कार्यालय

विषय:- मौजूदा सुचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

श्री नेपाल राष्ट्र बैंक, खरिद विनियमावली, २०७१ (चौथो संशोधन २०७७ समेत) को विनियम १८ को उपविनियम (४) बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुस्त्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजूदा सुचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

तपशिल:

१. मौजूदा सुचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:	
(क) नाम:-	(ख) ठेगाना:-
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:-	(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:-
(ङ) टेलिफोन नं.:-	(च) मोबाइल नं.:-
२. मौजूदा सुचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने ।	
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।	
(ख) नविकरण गरिएको ।	
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र ।	
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ।	
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजूदा सुचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपी ।	
३. कार्यालयबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको विवरण:	
(क) मालसमान आपूर्ति: (मालसमानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	(ख) निर्माण कार्य:-
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)

साथै, म/हामी खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएको घोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

आवेदन दिएको मिति:- आ.व.:-	फर्मको छाप:	निवेदकको नाम: हस्ताक्षर:
------------------------------	-------------	-----------------------------



Handwritten signature.

१. मौजूदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरू:

क्र. सं.	विवरण	पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने
१.	फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवम् कारोवार क्षेत्र ।	
२.	PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	
३.	आ.ब.२०७६/७७ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	
४.	कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	
५.	पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।	
६.	कुन खरिदको लागि मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि कुनै निकायको इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	
७.	फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, इमेल, वेबसाइट आदि ।	
८.	परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण ।	
९.	सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव ।	

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा:

नोट: १. मुल्य अभिवृद्धिकर नलाग्ने मालसामान मात्र आपूर्ति गर्ने भएमा मुल्य अभिवृद्धिकर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।

२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरू समावेश गर्न सक्नेछन् ।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

१.	फर्म/कम्पनीको नाम:-	
२.	निवेदकको ठेगाना:-	
३.	सम्पर्क व्यक्तिको नाम:-	
४.	सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोवाइल नम्बर-	
५.	निवेदकको इमेल:-	
६.	निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला:-	
७.	निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष-	
८.	निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार:-	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

३. निवेदकले सुचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

क्र.सं.	खरिदको वर्गिकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (√) लगाउने
(क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ		
१	स्टेशनरी तथा फुटकर सामान	
२	छपाई सम्बन्धी कार्यहरू	
३	फर्निचर सामानहरू	
४	बिद्युतीय उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरू	
५	इलेक्ट्रोनिकस उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरू	
६	विभिन्न मेसिनरी सामानहरू तथा पार्टपुर्जाहरू	
७	पर्दा ,कार्पेट ,डोरमेट लगायतका फर्निचर सामानहरू	
८	कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरू	
९	निर्माण तथा रंगरोगन सम्बन्धी सामानहरू तथा सेवा	
१०	सवारी साधनको पार्टपुर्जाहरू तथा लुब्रिकेण्टस	
११	विविध फुटकर सरसामानहरू	
१२	ट्रंक बाकस	
१३	सौर्य उर्जा उपकरण	
१४	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	
१५	हार्डवेयर तथा फिटिङ	
१६	Fire Extinguisher (रिफिलिङ समेत)	
१७	भान्सामा प्रयोग हुने भाँडाकुडा	
१८	इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टितेल, एल.पि. ग्याँस)	
१९	बगैचा सम्बन्धी (वोटविरूवा, विउविजन, मलखाद, औषधी, औजार)	
२०	औषधी तथा मेडिकल उपकरण	
२१	नेम प्लेट / फ्लेक्स व्यानर छपाई	
२२	सुरक्षा सामग्री	
(ख) मर्मत तथा सम्भार सेवा तर्फ		
१	सवारी साधन मर्मत	
२	विजुली पंखा तथ अन्य विद्युतीय उपकरण मर्मत	
३	प्लम्बिङ सेवा	
४	इलेक्ट्रिसियन सेवा	



Handwritten signature or initials.

क्र.सं.	खरिदको वर्गिकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (√) लगाउने
५	इलेक्ट्रोनिकस उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, नोट काउण्टिङ मेसिन, EPABX सिष्टम, यु.पि.एस., फ्याक्स आदि) मर्मत सेवा मर्मत	
६	भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा	
७	फर्निचर मर्मत	
८	दराज, फाइलिङ क्याबिनेट, ट्रंक वाकस आदी मर्मत सेवा	
९	कम्प्युटर नेटवर्किङ	
१०	सिसिटीभि मर्मत सम्भार	
११	टेलिफोन मर्मत सेवा	
१२	टेलिफोन मर्मत सेवा	
१३	एयर कण्डिसनर मर्मत	
(ग) परामर्श सेवा		
१	निर्माण तथा मर्मत, सिभिल इन्जिनियरिङ सेवा	
२	आर्किटेक्चरल इन्जिनियरिङ सेवा	
३	इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ सेवा	
४	मेकानिकल इन्जिनियरिङ सेवा	
५	नेटवर्किङ सेवा	
६	इन्टेरियर डिजाइन सेवा	
७	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सेवा	
(घ) अन्य सेवा आपूर्तिर्तर्फ		
१	कुरियर सेवा	
२	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	
३	सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा	
४	इन्टरनेट तथा टिभि केवल सेवा	
५	क्याटरिङ सेवा	
६	दुवानी सेवा	
७	इभेण्ट म्यानेजमेण्ट सेवा	
८	सरसफाइ/बगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा	
९	कपडा धुलाई (Laundry) सेवा	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता
(परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

क्र.सं.	वर्गीकरण	न्यूनतम योग्यता	पेश गर्नु पर्ने कागजात
१.	सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर सेवा	Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।	(१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र (२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात (३) जनशक्तिको विवरण
२.	सफ्टवेयर निर्माण तथा Customization सेवा	Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।	(१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र (२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात (३) जनशक्तिको विवरण
३.	सिभिल, आर्किटेक्चरल, इलेक्ट्रिकल, मेकानिकल, सौर्य उर्जा इन्जिनियरिङ्ग सेवा	Civil, Architectural, Electrical, Mechanical, Solar Energy लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।	(१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र (२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात (३) जनशक्तिको विवरण
४.	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी	(१) न्यूनतम कानून, व्यवस्थापन, इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त । (२) सार्वजनिक खरीद सम्बन्धी न्यूनतम ५ वर्षको अनुभव वा तालिम प्राप्त भएको हुनुपर्ने ।	(१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र (२) तालिम वा अनुभवको प्रमाणपत्र
५.	भाषा अनुवाद	भाषा अनुवादकले सम्बन्धित संस्थाबाट अनुमति पत्र प्राप्त गरी सम्बन्धित कार्यमा कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको ।	अनुमति पत्र र कार्य अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात पेश गर्नुपर्ने ।
६.	सिष्टम अडिट सेवा	System Audit विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।	(१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र (२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात (३) जनशक्तिको विवरण

(Handwritten signature)

