



नेपाल राष्ट्र बैंक
केन्द्रीय कार्यालय

आ.ब.२०७३/७४ मा सूचीकृत भएको विज्ञापन एजेन्सी फर्म/कम्पनीहरुबाट
पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्ने बारे
सूचना

यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय अन्तर्गतका विभाग/महाशाखा/कार्यालय/इकाईहरुले आर्थिक वर्ष २०७३/७४ मा पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्न यस विभागमा सूचीकृत भएका विज्ञापन एजेन्सी फर्म/कम्पनीहरुबाट यसै सूचनासाथ संलग्न विवरणहरु यस बैंकको Website वाट डाउनलोड गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ कार्य दिन भित्र यस विभागको आन्तरिक प्रशासन फांट (खरिद इकाई) मा पेश गर्नु सूचित गरिएको छ ।

- सामान्य सेवा विभाग

नेपाल राष्ट्र बैंक

केन्द्रीय कार्यालय

सामान्य सेवा विभाग

पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव

प्रस्ताव वितरण गर्ने मिति :	२०७३।०६।१८
प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति :	२०७३।०६।१९। दिउसो १२:०० वजेसम्म ।
प्रस्ताव खोल्ने मिति :	२०७३।०६।१९। दिउसो ४.०० बजे
प्रस्ताव खोल्ने स्थान :	सा.से.वि., आ.प्र.फाँट ।

त्यस बैंकको सामान्य सेवा विभागबाट पत्रपत्रिकामा विभिन्न सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव माग भए बमोजिम संलग्न फाराममा उल्लेखित कार्यक्षेत्रगत लगायतका शर्तहरूको अधिनमा रही पत्रपत्रिकाहरूमा सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गर्न सहमत भई यो प्रस्ताव पेश गरेको छु/छौं ।

फर्म/कम्पनीको नाम :

ठेगाना :

फर्म/कम्पनीको तर्फबाट
अख्तियारवालाको
दस्तखत (संचालक, प्रोप्राईटर वा संस्थाले
अख्तियारी दिएको व्यक्ति) :

पूरा नाम :

मिति :

फोन नं. :

फ्याक्स नं. :

फर्मको छाप :

मोवाइल नम्बर :

खण्ड क

सामान्य जानकारी तथा सर्त

१. प्रस्ताव पेश गर्ने प्रस्तावदातालाई निर्देशन

- १.१ प्रस्तावदाताले प्रस्तावको बाहिरपट्टी शीरमा “नेपाल राष्ट्र बैंकको लागि पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ छुट सम्बन्धी प्रस्ताव” भन्ने लेखी श्री कार्यकारी निर्देशक, नेपालराष्ट्र बैंक, सामान्य सेवा विभागलाई सम्बोधन गरेको हुनु पर्दछ।
- १.२ प्रस्तावदाताले छुट दिन प्रस्ताव गरेको प्रतिशत अङ्क र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ। सो लेखदा भरिसक्य नबिराइकन स्पष्ट बुझिने गरी लेख्नु पर्नेछ। कथंकदाचित गल्ती भई सच्याउनु पर्ने भएमा अंक र अक्षर खुर्कनु वा मेट्नु हुदैन। गल्ती भएको अंक र अक्षर पढ्न सकिने गरी एउटा धर्साले काटी थप्नुपर्ने भएमा थप चिन्ह प्रयाग गरी जे लेख्नु पर्ने हो सो लेखी थप तथा काटेको ठाउँमा अरु अङ्क र अक्षर थप घट गर्न नमिल्ने गरी अगाडि र पछाडि सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ। सो बमोजिम नभएको प्रस्तावलाई मान्यता दिइने छैन।
- १.३ प्रस्ताव पेश गर्ने समयमा प्रस्तावदाताले प्रस्ताव सहित तोकिएका पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेट समेत पेश गर्नुपर्नेछ।
- १.४ पेश भएका सम्पूर्ण कागजातहरुमा प्रस्तावदाताले रीतपूर्वक दस्तखत गरी आफ्नो फर्म/कम्पनीको छाप लगाउनु पर्नेछ।
- १.५ प्रस्ताव सम्बन्धी फाराममा उल्लेख भएका शर्तहरु बाहेक प्रस्तावदाताले आफ्नै तर्फबाट कुनै शर्त राखी प्रस्ताव पेश गरेमा सो शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने अधिकार बैंकमा निहित रहनेछ।
- १.६ प्रस्तावदाताले पेश गरेको प्रस्ताव स्वीकार गर्ने/नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस बैंकमा रहने छ।
- १.७ रित नपुगेका र तोकिएका कागजातहरु संलग्न भई नआएका प्रस्तावहरु रद्द गरिनेछ।
- १.८ प्रस्ताव सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नुपरेमा यस बैंकको सामान्य सेवा विभाग (आन्तरिक प्रशासन फाँट) मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।

२. प्रस्तावदाताले कार्य सम्पादनका सिलसिलामा पालना गनुपर्ने कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु :

- २.१ कबोल छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेटमा लागु हुनेछ। सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले प्रकाशित दररेटमा कुनै परिवर्तन गरेमा सोको जानकारी प्रस्तावदाताले यथासम्भव छिटो यस बैंकलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ।
- २.२ सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले सूचना प्रकाशित गर्ने सम्बन्धमा कुनै किसिमको विशेष योजना (छुट) ल्याएमा सो बमोजिमको थप छुट बैंकलाई समेत उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- २.३ प्रकाशन गनुपर्ने सूचना यस विभागले दिएको लिखित आदेश बमोजिम तोकिएको मिति, समय र पृष्ठमा मात्र प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
- २.४ यस बैंकले दिएको आदेश विपरित प्रकाशित समाग्रीको रकम बैंकले भुक्तानी गर्ने छैन।
- २.५ सामान्यतया सूचना प्रकाशनको लागि प्रकाशन गर्ने दिनको १ दिन वा सो दिनअगावै यथासमयमै लिखित आदेश र सूचना उपलब्ध गराइने छ। तर आकस्मिक रुपमा सूचना

प्रकाशन गर्नु पर्ने भएमा उपलब्ध समयलाई ध्यान दिई आपसी समन्वयमा तत्काल सो दिनको भोलिपल्ट प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने छ ।

- २.६ स्वीकृत प्रस्तावदाताले प्रकाशित गर्नुपर्ने सूचना बैंकको सामान्य सेवा विभागमा वा विभागले तोकेको ठाउँमा गई संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- २.७ स्वीकृत प्रस्तावदाताले कार्य सम्पन्न भएपछि सो वापतको विल यस विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- २.८ स्वीकृत प्रस्तावदाताको सेवा सन्तोषजनक नलागेको अवस्थामा कुनै पनि वखत १५ दिनको लिखित जानकारी दिएर सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ ।

३. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव पेश गर्दा देहायका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्रस्तावका साथ निम्न बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने छ ।

- क. प्रस्तावदाताले यस बैंकको सूचना प्रकाशन कार्य गर्न गोरखापत्र, कान्तिपुर दैनिक, नागरिक दैनिक, अन्नपूर्ण पोस्ट, नेपाल समाचारपत्र, नयाँ पत्रिका, कारोवार, राष्ट्रिय अभियान, The Rising Nepal, The Kathmandu Post, Republica, The Himalayan Times लगायतका पत्रपत्रिकाको लागि आधिकारिक रूपमा एजेन्सीको रूपमा कार्य गर्न प्राप्त गरेको नविकरण भएको प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख. प्रस्तावदाताले उपरोक्तानुसारको पत्रपत्रिकाको विज्ञापनको साइज सहितको आधिकारिक दररेटको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

- ४.१ प्रस्तावदाताले पेश गरेको छुट प्रतिशत अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।
- ४.२ तोकिएका प्रत्येक पत्रपत्रिकाको लागि छुट्टाछुट्टै रूपमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- ४.३ तोकिए बमोजिमका कागजातहरू समावेश गरी कार्यक्षेत्रगत शर्तहरू अनुरूप कार्य गर्न इच्छुक प्रस्तावदाताहरूमध्ये सबैभन्दा बढी छुटको प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्विकृत गरिनेछ ।

५. भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था

- ५.१ स्वीकृत प्रस्तावदाताबाट कार्य सम्पन्न पश्चात् पेश हुन आएको विलको भुक्तानी एकाउन्टपेयी चेकबाट गरिनेछ । पेशकी तथा आशिकरूपमा रकम उपलब्ध गराइने छैन ।
- ५.२ प्रस्ताव सम्बन्धी फाराममा उल्लिखित कबोल छुट प्रतिशत सम्झौता भएको मितिले १ वर्षको लागि कायम रहने छ ।

६. विविध व्यवस्था

- ६.१ प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर प्रस्तावदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ६.३ प्रस्ताव सम्बन्धी अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (संशोधन सहित) बमोजिम हुनेछ ।

सामान्य सेवा विभाग
वालुवाटार

खण्ड ख :

आर्थिक प्रस्ताव

क्र.सं.	पत्रपत्रिकाको नाम	एकमुष्ठ छुट प्रतिशत	
		छुट प्रतिशत अंकमा	अक्षरमा
१	गोरखापत्र		
२	कान्तिपुर दैनिक		
३	नागरिक दैनिक		
४	अन्नपूर्ण पोस्ट दैनिक		
५	नेपाल समाचारपत्र दैनिक		
६	नयां पत्रिका दैनिक		
७	राष्ट्रिय अभियान दैनिक		
८	कारोवार दैनिक		
९	The Rising Nepal		
१०	The Kathmandu Post		
११	Republica		
१२	The Himalayan Times		

नोट :

- १) छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाको आधिकारीक रुपमा प्रकाशित दर रेटमा लागु हुनेछ ।
- २) छुट प्रतिशत सम्भौता भएपश्चात् १ वर्षसम्मको लागि लागु हुनेछ ।
- ३) आधिकारीक रुपमा प्रकाशित दर रेटमा उल्लेखित कबोल छुट रकम घटाएपछि आउने रकममा मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्नेछ ।

खण्ड ग सम्झौता पत्र

नेपाल राष्ट्र बैंक, सामान्य सेवा विभागले ----- पत्रपत्रिकाहरुमा सूचना प्रकाशित गर्ने/गराउने सम्बन्धमा बैंकको लागि कार्य गर्ने गरी बैंक र श्री ----- बीच भएको संझौता-पत्र ।

नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय सामान्य सेवा विभाग (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र नेपाल सरकार, ----- दर्ता भएको श्री ----- (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिने) का बीच प्रथम पक्षको सूचनाहरु पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्ने प्रयोजनको निमित्त द्वितीय पक्षले देहायका शर्त बन्देजहरुको अधिनमा रही कार्य गर्न सहमत भएकोले दुवै पक्षले नेपाल राष्ट्र बैंक, केन्द्रीय कार्यालय, सामान्य सेवा विभाग, बालुवाटारमा बसी यो सम्झौता गरी लियौ/दियौ ।

शर्त बन्देजहरु:

१. यस सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिले १ वर्षको लागि मान्य हुनेछ ।
२. द्वितीय पक्षले देहाएका पत्रपत्रिकामा देहायमा उल्लेखित छुट प्रतिशतका आधारमा प्रथम पक्षलाई विज्ञापन एजेन्सी सम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराउनेछ ।

क्र.सं.	पत्रपत्रिकाको नाम	एकमुष्ठ छुट प्रतिशत	
		छुट प्रतिशत अंकमा	अक्षरमा
१	गोरखापत्र		
२	कान्तिपुर दैनिक		
३	नागरिक दैनिक		
४	अन्नपूर्ण पोस्ट दैनिक		
५	नेपाल समाचारपत्र दैनिक		
६	नयां पत्रिका दैनिक		
७	राष्ट्रिय अभियान दैनिक		
८	कारोवार दैनिक		
९	The Rising Nepal		
१०	The Kathmandu Post		
११	Republica		
१२	The Himalayan Times		

३. कबोल छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दररेटमा लागु हुनेछ । आधिकारीक रुपमा प्रकाशित दर रेटमा उल्लेखित कबोल छुट रकम घटाएपछि आउने रकममा मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्नेछ । सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले प्रकाशित दररेटमा कुनै परिवर्तन गरेमा सोको जानकारी द्वितीय पक्षले यथासम्भव छिटो यस बैंकलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

४. द्वितीय पक्षले सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले सूचना प्रकाशित गर्ने सम्बन्धमा कुनै किसिमको विशेष योजना (छुट) ल्याएमा सो बमोजिमको थप छुट प्रथम पक्षलाई समेत उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
५. द्वितीय पक्षले प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना प्रथम पक्षले दिएको लिखित आदेश बमोजिम तोकिएको मिति, समय र पृष्ठमा मात्र प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
६. प्रथम पक्ष दिएको आदेश विपरित प्रकाशित सामाग्रीको रकम प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्ने छैन ।
७. प्रथम पक्षले समान्यतया सूचना प्रकाशनको लागि प्रकाशन गर्ने दिनको १ दिन वा सो दिनअगावै यथासमयमै लिखित आदेश र सूचना उपलब्ध गराउने छ । तर आकस्मिक रुपमा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्ने भएमा उपलब्ध समयलाई ध्यान दिई आपसी समन्वयमा द्वितीय पक्षले तत्काल सो दिनको भोलिपल्ट प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने छ ।
८. द्वितीय पक्षले प्रकाशित गर्नुपर्ने सूचना प्रथम पक्षले तोकेको ठाउँमा गई संकलन गर्नुपर्नेछ ।
९. द्वितीय पक्षले कार्य सम्पन्न भएपछि सो वापतको विल प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. द्वितीय पक्षको सेवा सन्तोषजनक नलागेको अवस्थामा कुनै पनि वखत १५ दिनको लिखित जानकारी दिएर सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ साथै, द्वितीय पक्षलाई प्रचलित नियमानुसार कालो सूचीमा राख्ने प्रकृया अगाडि बढाइनेछ ।
११. यस सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पादन गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नेपाल राष्ट्र बैंक खरिद विनियमावली, २०७१ (प्रथम संशोधन सहित) बमोजिम विवादको सामाधान गरिनेछ ।
१२. प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर द्वितीय पक्ष स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ । यो रकम द्वितीय पक्षले भुक्तानी पाउने रकमबाट कट्टा गरी सम्बन्धित सरकारी राजश्व खातामा जम्मा गरिनेछ ।
१३. द्वितीय पक्षले पेश गरेको कोटेसन तथा प्रथम पक्ष र द्वितीय पक्ष बीच भएका पत्राचारहरु यस सम्झौताका अभिन्न अंग मानिनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

द्वितीय पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

दस्तखतः

नामः

नामः

पदः

पदः

छापः

विभागको

नाम र छापः सा.से.विभाग

रोहवर / साक्षी

दस्तखतः

दस्तखतः

नाम :

नाम :

पदः

पद :

विभागः

इति सम्बत २०७३ साल -- महिना -- गते रोज -- शुभम्.....