



नेपाल राष्ट्र बैंक  
केन्द्रीय कार्यालय  
भुक्तानी प्रणाली विभाग

विद्युतीय खातामा रकम जम्मा र खर्च गर्ने सीमा सम्बन्धमा ।

यस बैंकबाट इजाजत/अनुमतिपत्र प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु तथा भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्था/संयन्त्र र विप्रेषण कम्पनीहरुबाट सञ्चालनमा ल्याइएका भुक्तानीका उपकरणहरु क्रेडिट, डेबिट, प्रिपेड कार्ड, मोबाइल बैंकिङ्ग, इन्टरनेट बैंकिङ्ग र भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्थाबाट सञ्चालन गरिएका Wallet मार्फत् गरिने विद्युतीय कारोवार, ट्रान्सफर, वस्तु तथा सेवा खरिदको भुक्तानी तथा विप्रेषण कम्पनीहरुबाट हुने भुक्तानी कारोवारमा एकरूपता कायम गरी जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यले विद्युतीय खातामा रकम जम्मा र खर्च गर्ने सीमा निर्धारण गर्नु बाञ्छनीय भएकोले सो सम्बन्धमा देहाय बमोजिमका व्यवस्थाहरु लागु गर्ने प्रस्ताव गरिएकोछ । यस सन्दर्भमा सरोकारवालाहरुको राय तथा सुझाव प्राप्त गर्ने उद्देश्यले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र उपयुक्त राय तथा सुझावहरु तलको ठेगानामा उपलब्ध गराइदिनुहुन सम्बन्धित सबैमा अनुरोध छ ।

नेपाल राष्ट्र बैंक

केन्द्रीय कार्यालय

भुक्तानी प्रणाली विभाग

फोन ०१४४१९८०४, ५ Ext ६१२

E-mail psdpp@nrb.org.np

प्रकाशित मिति २०७४/०८/१४



नेपाल राष्ट्र बैंक  
केन्द्रीय कार्यालय  
भुक्तानी प्रणाली विभाग

अ.प्रा.निर्देशन नः-

मिति:-२०७४/०८/१४

श्री नेपाल राष्ट्र बैंक, बैंकिङ कार्यालय, उपत्यका बाहिरस्थित कार्यालयहरु एवं यस विभागबाट भुक्तानी सम्बन्धी कार्य गर्न अनुमति लिएका इजाजतपत्रप्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्था, भुक्तानी प्रणाली सञ्चालक र भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्था/संयन्त्रहरु ।

**विषय:- विद्युतीय खातामा रकम जम्मा र खर्च गर्ने सीमा सम्बन्धमा ।**

महाशय,

यस बैंकबाट जारी गरिएको भुक्तानी सम्बन्धी कार्य गर्ने संस्था/संयन्त्रलाई प्रदान गरिने अनुमति नीति, २०७३ को बुँदा नं ४० बमोजिम भुक्तानी सम्बन्धी कार्य गर्न अनुमतिपत्रप्राप्त संस्था/संयन्त्रले विद्युतीय खातामा रकम जम्मा र खर्च गर्दा देहाय बमोजिमका मापदण्ड एवम् प्रक्रियागत व्यवस्था कायम गरिएकोले सोही बमोजिम गर्नु/गराउनु हुन नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ को दफा १०३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो निर्देशन जारी गरिएकोछ ।

१ बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट नेपाली मुद्रामा भुक्तानी हुने गरी जारी गरिएका क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड, प्रिपेड कार्ड र मोवाइल बैंकिङ तथा इन्टरनेट बैंकिङ सेवा लगायत अन्य विद्युतीय माध्यमबाट गरिने कारोवार सम्बन्धमा ।

**१.१ कार्डको माध्यमबाट गरिने नगद तथा भुक्तानी कारोवार सम्बन्धमा ।**

(क) सामान्यतया: क्रेडिट कार्ड (Credit Card) बाट नगद कारोवार गर्न पाइने छैन । ग्राहकलाई नगद अत्यावश्यक भएको अवस्थामा क्रेडिट कार्डको स्वीकृत सीमाको अधिकतम २० (वीस) प्रतिशतसम्म भिक्त वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(ख) क्रेडिट कार्ड (Credit Card) बाट नगद कारोवार गरी कार्डबाट प्रयोग भएको रकम भुक्तानी गर्ने समय समाप्त नहुँदै कार्डमा भएको रकमको सीमा समाप्त भएको अवस्थामा यस्तो रकम बैंकमा जम्मा गरी समयावधि अगावै पुनः नगद भिक्त पाइने छैन ।

(ग) प्रिपेड कार्ड (Prepaid Card) जारी गर्दा एक पटकमा अधिकतम रु. १,००,०००/- (अक्षरेपि एक लाख) सम्मको कार्ड जारी गर्न सकिनेछ ।

- (घ) प्रिपेड कार्ड (Prepaid Card) बाट नगद भिक्दा प्रति कारोवार न्यूनतम रु. ५००/- (अक्षरेपि पाँच सय) देखि अधिकतम रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्म वा प्रति महिना अधिकतम रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) सम्म नगद भिक्न पाइनेछ ।
- (ङ) डेबिट कार्ड (Debit Card) बाट नगद कारोवार गर्दा न्यूनतम प्रति कारोवार रु. ५००/- (अक्षरेपि पाँच सय) देखि अधिकतम रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) सम्म भिक्न पाइनेछ । यस्तो कारोवार प्रति दिन ४ (चार) वटासम्म कारोवारका दरले अधिकतम रु. १,००,०००/- (अक्षरेपि एक लाख) सम्म कारोवार गर्न पाइनेछ । तर, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुले नगद व्यवस्थापन, भौगोलिक अवस्था, सुरक्षा व्यवस्था र विशेष परिस्थिति समेतलाई ध्यानमा राखी तोकिएको रकमको सीमा घटाउन सक्नेछन् ।
- (च) Issuer र Acquirer फरक संस्था भई डेबिट कार्ड (Debit Card) बाट रकम भिक्दा माथि बुँदा (ङ) मा उल्लेख गरिएको कारोवारको सीमासम्मको रकममा एकरूपता हुने गरी बैंक तथा वित्तीय संस्थाले आफ्नो System मा आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । साथै, यस्तो कारोवारमा लिने सेवा शुल्क उपयुक्त माध्यममार्फत् सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

**१.२ मोवाइल बैंकिङको माध्यमबाट (Mobile Payment Services -MPS/ Mobile Financial Services-MFS) वा इन्टरनेट बैंकिङको माध्यमबाट गरिने भुक्तानी कारोवार सम्बन्धमा ।**

- (क) मोवाइल बैंकिङबाट भुक्तानी कारोवार गर्दा एक पटकमा बढीमा रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्म वा प्रति दिन अधिकतम रु. १०,०००/- (अक्षरेपि दश हजार) सम्मको कारोवार गर्न पाइनेछ । तर, मासिक रुपमा रु. ५०,०००/- (अक्षरेपि पचास हजार) भन्दा बढीको भुक्तानी कारोवार गर्न पाइने छैन ।
- (ख) इन्टरनेट बैंकिङबाट भुक्तानी कारोवार गर्दा दैनिक अधिकतम रु. १,००,०००/- (अक्षरेपि एक लाख) सम्मको कारोवार गर्न सकिनेछ । तर, मासिक रुपमा अधिकतम रु. ५,००,०००/- (अक्षरेपि पाँच लाख) भन्दा बढीको भुक्तानी कारोवार गर्न पाइनेछैन ।
- (ग) इन्टरनेट बैंकिङको माध्यमबाट बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको खातामा ट्रान्सफर गर्दा एक पटकमा अधिकतम रु. १,००,०००/- (अक्षरेपि एक लाख) र मासिक रुपमा अधिकतम रु. १०,००,०००/- (अक्षरेपि दश लाख) सम्मको कारोवार गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

**२. भुक्तानी सेवा प्रदायकबाट सञ्चालित E-Wallet/ Mobile Wallet/ Digital Wallet सेवाको माध्यमबाट गरिने कारोवार सम्बन्धमा ।**

- (क) भुक्तानी सेवा प्रदायकले सञ्चालन गरेको Wallet मा ग्राहकले भुक्तानी सम्बन्धी कार्यको लागि नगद वा ट्रान्सफर गरी रकम जम्मा गर्न सक्नेछन् । नगद जम्मा गर्दा सम्बन्धित भुक्तानी सेवा प्रदायकबाट नियुक्त आधिकारिक Agent वा Sub-Agent मार्फत् पनि गर्न सकिनेछ ।
- (ख) Agent वा Sub-Agent मार्फत् Wallet मा एक पटकमा अधिकतम रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्म नगद जम्मा गर्न सकिनेछ । प्रति दिन अधिकतम रु. १५,०००/- (अक्षरेपि पन्ध्र हजार) र मासिकरुपमा अधिकतम रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) सम्म रकम जम्मा गर्न सकिनेछ ।
- (ग) Agent वा Sub-Agent मार्फत् भुक्तानी गर्दा एक पटकमा अधिकतम रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्म भुक्तानी गर्न सकिनेछ । यसरी कारोवार गर्दा प्रति दिन अधिकतम रु. १५,०००/-

(अक्षरेपि पन्ध्र हजार) र मासिक अधिकतम रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) भन्दा बढीको भुक्तानी कारोवार गर्न पाइने छैन ।

- (घ) नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमा भुक्तानी गर्नुपर्ने कर, राजस्व, जरिवाना, सवारी दस्तुर, रजिष्ट्रेशन तथा सेवा शुल्क जस्ता विविध शुल्कहरु सम्बन्धित निकायहरुले विद्युतीय माध्यमबाट भुक्तानी गर्न सकिने गरी नीतिगत व्यवस्था गरेको अवस्थामा बील बमोजिमको रकम Wallet माफ्ट भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।
- (ङ) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका नेपाल विद्युत प्राधिकरण, दूरसञ्चार सेवा प्रदायक संस्थाहरु, खानेपानी सेवा, शिक्षण संस्था (विद्यालय/कलेज) स्वास्थ्य संस्था, (Hospital/Nursing Home, Diagnostic Centre), यातायात सेवा, होटल तथा रेष्टुरेन्ट सेवा, सामाजिक सुरक्षा भत्ता जस्ता सेवाहरुको आवधिक रुपमा भुक्तानी गर्नुपर्ने शुल्कहरुको बील बमोजिमको रकम Wallet बाट भुक्तानी गर्दा माथि बुँदा नं (ख) र (ग) मा गरिएको व्यवस्थाले बाधा पुगेको मानिनेछैन । यसरी भुक्तानी गरिएको रकमको विवरण अद्यावधिक गरी राख्नुपर्नेछ ।

### ३. विद्युतीय रकम ट्रान्सफर गर्ने सम्बन्धमा ।

- (क) भुक्तानी प्रयोजनको लागि बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको खाताबाट भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्थाले सञ्चालन गरेका Wallet मा वा एक Wallet बाट अर्को Wallet मा रकम ट्रान्सफर गर्न सकिनेछ ।
- (ख) बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको खाताबाट Wallet मा रकम Transfer गर्दा वा एक Wallet बाट अर्को Wallet मा रकम ट्रान्सफर गर्दा प्रति कारोवार रु. १००/- (अक्षरेपि एक सय) देखि अधिकतम रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्म र प्रति दिन अधिकतम रु. १५,०००/- (अक्षरेपि पन्ध्र हजार) सम्म ट्रान्सफर गर्न सकिनेछ ।
- (ग) बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुमा रहेका खाताबाट भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्थाहरुले सञ्चालन गरेका Wallet मा सोही दिन भुक्तानी गर्ने प्रयोजनका लागि एक पटकमा रु. ५०,०००/- (अक्षरेपि पचास हजार) सम्म ट्रान्सफर गर्न पाइनेछ । साथै, उक्त रकम ट्रान्सफर गरिएको दिन जुन प्रयोजनका लागि ट्रान्सफर गरिएको हो सोही प्रयोजनको लागि भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । तर, Wallet मा रहने अन्तिम मौज्दातको अधिकतम सिमा रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) भन्दा बढी हुनेछैन ।

### ४. Recharge/Top Up गर्ने सम्बन्धमा ।

- (क) भुक्तानी सेवा प्रदायकले सञ्चालन गरेको Wallet बाट Mobile Recharge, Television, Internet र आधारभूत टेलिफोन (PSTN) सेवा लगायतको बील बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।
- (ख) बुँदा (क) बमोजिम भुक्तानी गरिएको रकमको बील अनिवार्य रुपमा संलग्न गरी राख्नुपर्नेछ ।
- (ग) भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्थाहरुले सञ्चालन गरेको ATM जस्ता उपकरणबाट वस्तु वा सेवाको बील भुक्तानी गर्दा प्रति कारोवार रु. १००/- (अक्षरेपि एक सय) देखि अधिकतम रु. ५०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्म वा प्रति दिन अधिकतम रु. १५,०००/- (अक्षरेपि पन्ध्र हजार) सम्म Recharge/Top Up गर्न सकिनेछ । तर मासिक रुपमा अधिकतम रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) भन्दा बढी Recharge/Top Up गर्न पाइने छैन ।
- (घ) प्रचलित कानून बमोजिम उपभोग गर्न पाइने वस्तु वा सेवाको बील भुक्तानी गर्दा खानेपानी, विद्युत, फोहरमैला, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, यातायात सेवा, शिक्षण संस्था जस्ता जनपयोगी सेवा उपलब्ध

गराउने संस्थाहरुले वील बमोजिमको रकम विद्युतीय माध्यमबाट स्वीकार गर्न सक्ने नीतिगत व्यवस्था भएको अवस्थामा वील बमोजिमको अधिकतम रु. २५,०००/- (अक्षरेपि पच्चीस हजार) सम्मको रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

#### ५. विप्रेषण ( Remittance) रकम भुक्तानी गर्ने सम्बन्धमा ।

- (क) विदेशमा रहेका नेपाली नागरिकहरुले आर्जन गरेको रकम विद्युतीय माध्यमबाट नेपालमा विप्रेषण कम्पनीहरु/बैंकहरुबाट नियुक्त Agent वा Sub-Agent मार्फत् भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।
- (ख) विप्रेषण कम्पनी, Agent वा Sub-Agent मार्फत् विदेशबाट पठाएको रकम नेपालमा रहेका सम्बन्धित पक्षलाई रु. १ (एक) लाखसम्म नगदमा भुक्तानी गर्न सकिनेछ । उक्त सीमाभन्दा बढीको रकम भुक्तानी गर्नु परेमा बैंक खाता मार्फत् गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) विप्रेषण कम्पनीहरुबाट जारी गरिएका विप्रेषण कार्ड (Remittance Card) मार्फत् स्वदेशभित्र सम्बन्धित पक्षलाई रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।
- (घ) विदेशमा रहेका नेपालीहरुबाट जम्मा भएको रकम सम्बन्धित पक्षलाई भुक्तानी गर्दा ग्राहक पहिचान नम्बर (कोड नं), नाम, ठेगाना, रकम र सम्पर्क नम्बर यकीन गरी मात्र भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) विप्रेषण कम्पनीहरुले यस बैंकबाट Wallet सञ्चालन गर्ने अनुमति लिई कारोवार सञ्चालन गरेको अवस्थामा विदेशमा रहेका नेपालीहरुले पठाएको रकम नियमानुसार वस्तु तथा सेवाहरुको भुक्तानी (Utilities Payment) गर्न चाहेमा प्रति महिना रु. १०,०००/- (अक्षरेपि दश हजार) सम्म Wallet मा जम्मा गर्न सक्नेछन् ।
- (च) Agent वा Sub-Agent हरूले सम्बन्धित विप्रेषण कम्पनीहरुको System प्रयोग गरी स्वदेशमा आन्तरिक विप्रेषणको कारोवार गर्न पाइने छैन ।

#### ६. विद्युतीय भुक्तानी कारोवारको विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

- (क) विद्युतीय कारोवारमा लिइने सेवा शुल्क सम्बन्धी विवरण प्रत्येक ६/६ महिनामा नियमित रूपमा वा शुल्क परिवर्तन भएको समयमा सार्वजनिक गरी यस विभागलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ख) क्रेडिट कार्ड र प्रिपेड कार्डबाट प्रत्येक महिना वा तोकिएको अवधिको सीमासम्म नगद कारोवार गर्ने ग्राहकहरुको विवरण महिना समाप्त भएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र तोकिएको ढाँचामा यस विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) विप्रेषण रकम भुक्तानी गर्दा ग्राहक पहिचान सम्बन्धी कागजातहरुको अभिलेख भुक्तानी दिने कार्यालयमा र एजेन्ट नियुक्त गर्ने सम्बन्धित संस्थामा सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
- (घ) कुनै शंकास्पद कारोवार वा गतिविधि देखिन आएमा सम्बन्धित संस्थाले सोको सूचना यस विभागलाई अविलम्ब दिनु पर्नेछ ।

#### ७. विद्युतीय भुक्तानी कारोवार सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ।

- (क) Wallet मार्फत् गरिने विद्युतीय कारोवारमा लिइने सेवा शुल्क सम्बन्धी विवरण सेवा प्रदान गर्ने संस्था र ग्राहकबीच भएको सम्झौतामा आधारित हुनु पर्नेछ । यस्तो शुल्क लिँदा ग्राहकहरुलाई सेवा शुल्क सम्बन्धमा कुनै किसिमको विभेद गर्न पाइने छैन ।

- (ख) Wallet मार्फत् गरिने कारोवारका लागि गर्नुपर्ने Registration, सेवाको Activation तथा अन्य व्यवस्था उपयुक्त माध्यमबाट ग्राहकलाई यथाशीघ्र जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) संस्थाले सञ्चालन गरेको Wallet लाई व्यवस्थित गर्न आन्तरिक नीति, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (Internal Control System), संचालन प्रक्रिया र सम्भावित जोखिम नियन्त्रणका उपायहरु तर्जुमा गरी जोखिमरहित रूपमा सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (घ) भुक्तानी सम्बन्धी कार्य गर्ने संस्थाले Wallet सञ्चालन गर्न मासिक रूपमा रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) सम्मको कारोवार गर्ने ग्राहकहरुलाई भुक्तानी सम्बन्धी कार्य गर्ने संस्था/संयन्त्रलाई प्रदान गर्ने अनुमति नीति, २०७३ को अनुसूची ११ मा भएको ग्राहक पहिचान सम्बन्धी व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्न/गराउनु अनिवार्य रूपमा Online फाराम भर्ने/भराउने तथा अध्यावधिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) मासिक रूपमा Wallet मार्फत् रु. ५,०००/- (अक्षरेपि पाँच हजार) भन्दा बढी कारोवार गर्ने ग्राहकहरुका लागि यस बैंकको बैंक तथा वित्तीय संस्था नियमन विभागबाट जारी गरिएको ग्राहक पहिचान (KYC) सम्बन्धी निर्देशन नं १९ को पूर्णरूपमा परिपालना गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (च) सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐन, २०६४, सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण नियमावली, २०६६, विद्युतीय कारोवार ऐन, २०६३, विद्युतीय कारोवार नियमावली, २०६४ लगायत अन्य प्रचलित कानून र यस बैंकले समय समयमा जारी गरेका आवश्यक नीति, निर्देशन र परिपत्रको पूर्ण परिपालना गरी विद्युतीय खातामा रकम जम्मा, खर्च र ट्रान्सफर गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (छ) यस बैंकबाट विद्युतीय कारोवार गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त संस्थाहरुले कारोवारमा संलग्न रहने पक्षहरुको काम, कर्तव्य, अधिकार र सम्बन्धित पक्षहरुले पालना गर्नुपर्ने दायित्वको सम्बन्धमा स्पष्ट व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (ज) यस निर्देशनमा उल्लिखित कारोवार सम्बन्धी सीमाहरु २०७४ पुस मसान्तसम्ममा समायोजन गरिसक्नु पर्नेछ ।

#### ८. अभिलेख सुरक्षित राख्ने

- (क) यस बैंकबाट विद्युतीय माध्यमबाट कारोवार गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्था, भुक्तानी सेवा प्रदायक तथा भुक्तानी प्रणाली सञ्चालक संस्था/संयन्त्रले यस निर्देशन बमोजिम शंकास्पद कारोवार तथा सीमा कारोवारको अभिलेख कारोवार सम्पन्न भएको मितिले कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
- (ख) प्रत्येक कारोवार आवश्यक परेको अवस्थामा प्रमाणको रूपमा प्रयोग गर्न सकिने गरी ग्राहकको नाम, थर, ठेगाना, कारोवारको सीमा, मिति, प्रयोग भएको खाता नम्बर वा प्राप्त गर्ने व्यक्ति फर्म/संस्थाको विवरण सहित उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

#### ९. विद्युतीय खातामा रकम जम्मा र खर्च सम्बन्धी निर्देशनको पालन नगरेमा हुने कारवाही

- (क) अनुमतिपत्र प्राप्त संस्थाले विद्युतीय खातामा रकम जम्मा र खर्च सम्बन्धी निर्देशनको पालन नगरेमा नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ को दफा ९९ वा १०० तथा भुक्तानी तथा फछ्यौट विनियमावली, २०७२ को विनियम ५० बमोजिम कारवाही गर्न सकिनेछ ।

(ख) यस निर्देशन बमोजिम बैंकको स्वीकृत लिई सञ्चालन गरिएका विद्युतीय भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरु मर्मत सम्भार, स्तरवृद्धि वा अन्य कार्यको सिलसिलामा अस्थायी वा स्थायी रुपमा बन्द गर्नुपर्ने भएमा यस बैंकको पुर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

भवदीय,

कार्यकारी निर्देशक

**बोधार्थ:**

१. श्री गभर्नरको कार्यालय,
२. श्री बैंक तथा वित्तीय संस्था नियमन विभाग,
३. श्री बैंक सुपरिवेक्षण विभाग,
४. श्री विकास बैंक सुपरिवेक्षण विभाग,
५. श्री वित्त कम्पनी सुपरिवेक्षण विभाग,
६. श्री बैकिङ्ग कार्यालय थापाथली,
७. श्री नेपाल बैंकर्स एसोशियसन,
८. श्री डेभलपमेन्ट बैंकर्स एसोशियसन,
९. श्री नेपाल वित्तीय संस्था संघ,
११. श्री भुक्तानी प्रणाली सञ्चालक,
१२. श्री भुक्तानी सेवा प्रदायक ।